

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «10» Января 2022г.

Учредитель: **МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкалы**

в лице **заместителя начальника Яхьяевой Ольги Михайловны**

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «4» комбинированного вида

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя **Шахановой Заринат Исмаиловны**

(Ф.И.О)

действующего на основании **Устава**

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждением субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме **12 032 103,00**
- на первый год планового периода в сумме **12 046 503,00**
- на второй год планового периода в сумме **12 046 503,00**

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассмотривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленном действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлечь за изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки, установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически выполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания муниципального задания на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обратиться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2024 года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Распоряжение настоящим соглашением допускается по согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

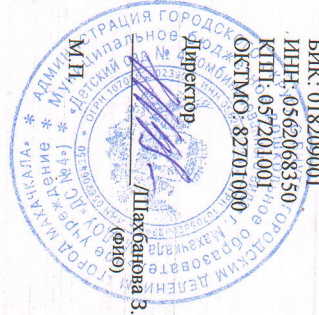
7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала
Место нахождения: Р.Д. г. Махачкала, ул. Фрагского, д. 53
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России /УФК по Республике Дагестан г. Махачкала
Р/счет: 03100643000000010300
К/счет: 40102810945370000069
БИК: 018209001
ИНН: 0562045137
КПП: 057201001
ОКТМО: 82701000

Учреждение: МБДОУ «Детский сад №4» комбинированного вида
Место нахождения: Р.Д. г. Махачкала, ул. Сулейман Стальского 45
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России /УФК по Республике Дагестан г. Махачкала
Р/счет: 032346438270100000300
К/счет:
БИК: 018209001
ИНН: 0562068350
КПП: 057201001
ОКТМО: 82701000



Заместитель начальника
М.П. _____



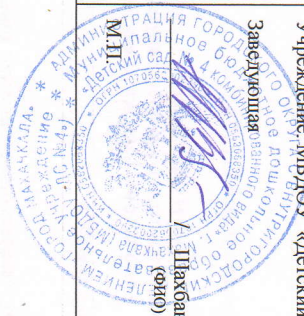
Директор
М.П. _____
Шлахманова З.И.

График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии <по мере финансирования>	Сумма, рублей
До 01.07.2022г	6 016 051,50
До 01.01.2023г	6 016 051,50
Всего: На очередной финансовый год	12 032 103,00
<i>В т.ч.:</i>	
Субсидии на выполнение муниципального задания	12 032 103
Первый год планового периода(2023г)	12 046 503,00
Второй год планового периода(2024г)	12 046 503,00
Всего	36 125 109,00

<*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала	Учреждение: МБДОУ «Детский сад №4» г. Махачкала
Заместитель начальника Ляжсваева О.А. (подпись) М.П.	Заведующая Шахбанова З.И. (подпись) М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Шахбанова Зарипат Исмаиловна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022